

# REGULAMIN E-USŁUGI MYBOX.PL

Z dnia 01.04.2019r.

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1 [Definicje najważniejszych pojęć]

1. **Usługodawca:** mybox.pl spółka zoo z siedzibą w Lublinie, ulica Dobrzańskiego 1, 20-262 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000652187 o kapitale zakładowym w wysokości 5000 zł, NIP: 7123324927, REGON: 366060850.
2. **E-Usługa:** usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną, poprzez Serwis Internetowy, dla jego Klientów, **polegająca na udostępnianiu im inteligentnej platformy wykorzystującej BIG DATA do automatycznej diagnozy i naprawy Stron WWW.**
3. **Serwis (Serwis Internetowy)** – serwis mybox.pl, składający się między innymi ze: strony głównej, Panelu Mybox oraz Marketplace.
4. **Platforma** – inteligentna platforma wykorzystująca BIG DATA do automatycznej diagnozy i naprawy Stron WWW.
5. **Strona (Strona WWW)**– strona internetowa www, prowadzona jest przez Użytkownika Końcowego, do której to automatycznej diagnozy i naprawy ma zostać wykorzystana E-Usługa.
6. **Zawartość Strony** – wszelkie pliki, informacje, dane i bazy danych Strony.
7. **Klient (Użytkownik)** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna mająca zdolność prawną, która to jest stroną umowy z Usługodawcą o korzystanie z E-Usługi. O zdolności do czynności prawnych rozstrzyga prawo państwa, któremu taka osoba podlega (statut personalny). Klientem może być Użytkownik końcowy lub Przedsiębiorca Hostingowy.
8. **Użytkownik końcowy** – podmiot prowadzący Stronę WWW, do której to automatycznej diagnozy i naprawy ma zostać wykorzystana E-Usługa, będący klientem Przedsiębiorcy Hostingowego.

9. **Przedsiębiorca Hostingowy** – podmiot, który świadczy dla Użytkowników Końcowych (swoich klientów) usługę hostingu i który współpracuje z Usługodawcą.
10. **Usługa hostingu** – usługa polegająca na udostępnieniu zasobów serwerowni poprzez oddanie do dyspozycji klienta (Użytkownika Końcowego) określonej objętości dysku twardego, maksymalnej ilości danych do przesłania przez łącza internetowe serwerowni, usług obsługiwanych przez serwerownię (w zakresie zależnym od specyfiki usługi, np. udostępnienie bazy danych z określeniem maksymalnej jej objętości) oraz maksymalnego stopnia obciążenia serwerowni przez usługi, w tym także usługi dbania o stałe, poprawne działanie dysków i połączenia serwera z Internetem.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
12. **Integracja** – integracja Platformy z systemem teleinformatycznym Przedsiębiorcy Hostingowego.
13. **Komunikaty** – informacje niestanowiące informacji handlowej lub materiałów marketingowych, a niezbędne do korzystania przez Klienta z E-Usługi, wyegzekwowania przestrzegania przepisów prawa lub Regulaminu lub konieczne do zrealizowania obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub Regulaminu, a także informacje o nowych funkcjonalnościach Serwisu wysyłane przez Usługodawcę Klientom.
14. **Panel MyBox** – zainstalowany na Serwisie zespół narzędzi teleinformatycznych umożliwiający Klientowi korzystanie z E-Usługi.
15. **Konto (Konto Klienta)** – konto przypisane do nazwy (loginu), którą jest podany przez Klienta przy rejestracji adres e-mail, tworzone przez Usługodawcę w celu umożliwienia Klientowi korzystania z E-Usługi.

## **§2 [Kontakt z Usługodawcą]**

1. Kontakt z Usługodawcą odbywa się przez:
  - a. Poczte elektroniczną (e-mail) na adres: adres podany na stronie <http://mybox.pl>
  - b. Formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem: <http://mybox.pl>;
  - c. Pisemnie – na adres siedziby Usługodawcy wskazany w §1 ust. 1
2. Kontakt z Usługodawcą odbywa się od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 00:00 do 23:59, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas oczekiwania na odpowiedź wynosi 1 godzina (słownie: jedna godzina, do terminu tego nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (Usługodawca w miarę możliwości postara się udzielać odpowiedzi wcześniej, jednakże nie rodzi to po stronie Klienta żadnych praw ani roszczeń).

### **§3 [E-Usluga]**

1. Część funkcji E-Uslugi jest nieodpłatna dla ogółu Klientów, zaś część jest odpłatna, na zasadach określonych w Regulaminie. Zasady dokonywania opłat za korzystanie z określonych funkcji E-Uslugi określa §17.
2. E-Usluga jest realizowana w ramach projektu pn. „Rynkowe wdrożenie rozwiązania mybox – inteligentnej platformy wykorzystującej BIG DATA do automatycznej diagnozy i naprawy stron WWW”, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 i jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Celem E-Uslugi jest umożliwienie Klientom, a także Użytkownikom Końcowym rozwoju ich działalności oraz Stron poprzez zautomatyzowanie procesu diagnozy, naprawy i ulepszania Strony. E-Usluga umożliwia maksymalne skrócenie czasu koniecznego na utrzymywanie Strony w należytej kondycji. E-Usluga pozwala na skorzystanie z Platformy, która to posiada funkcję wykrywania np. problemów bezpieczeństwa czy czasu załadowywania. Użytkownik Końcowy może zweryfikować najważniejsze wskaźniki bezpieczeństwa i wydajności Strony w Panelu MyBox w każdym czasie.
4. Usługodawca może także udostępnić zasoby systemu teleinformatycznego Serwisu w celu zamieszczania i przechowywania przez inne podmioty treści o charakterze reklamowym (które nie muszą być związane z E-Uslugą). Wszelkie wpływy z tytułu zamieszczania i przechowywania w Serwisie treści reklamowych przysługują wyłącznie Usługodawcy. Szczegółowe warunki zamieszczenia i przechowywania treści o charakterze reklamowym jak i zasady odpłatności ustala każdorazowo Usługodawca z podmiotem zainteresowanym zamieszczeniem i przechowywaniem takich treści.

### **§4 [Integracja Platformy]**

1. Niezależnie od tego, czy Użytkownik Końcowy korzysta z Platformy jako Klient Usługodawcy czy też jako klient Przedsiębiorcy Hostingowego, do korzystania z Platformy konieczne jest dokonanie jej Integracji.
2. Przez Integracją rozumie się dodanie Stron Użytkowników Końcowych do Platformy, co wiąże się z zainstalowaniem pluginu MyBox na określonych typach Stron.
3. Dodawanie Strony może zostać zrealizowane na dwa sposoby:

1. **Automatycznie** – wymaga to uruchomienia przez Przedsiębiorcę Hostingowego odpowiedniego skryptu na jego serwerach (Usługodawca zapewni pomoc w tym zakresie);
  2. **Manualnie** – poprzez ręczne tworzenie kont Użytkowników Końcowych i dodawanie ich Stron z poziomu panelu administracyjnego Przedsiębiorcy Hostingowego.
4. Zgoda Użytkowników Końcowych na zainstalowanie Pluginu MyBox zależy od regulaminu świadczenia Usługi Hostingowej u danego Przedsiębiorcy Hostingowego. Zainstalowanie pluginu MyBox może w związku z tym dodatkowo być uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Użytkownika Końcowego osobnego regulaminu Przedsiębiorcy Hostingowego.

#### **§5 [Dwa rodzaje Klientów – Przedsiębiorca Hostingowy oraz Użytkownik Końcowy]**

1. E-Usługa polega na tym, że Usługodawca udostępnia Platformę swojemu Klientowi w celu:
  - a. Dokonania przez Klienta, będącego Użytkownikiem Końcowym automatycznej diagnozy i naprawy Strony WWW lub też;
  - b. Dalszego udostępnienia przez Klienta, będącego Przedsiębiorcą Hostingowym, Platformy dla jego klientów będących Użytkownikami Końcowymi Stron WWW, będących przedmiotem usługi hostingu u tego Przedsiębiorcy, w celu ich automatycznej diagnozy i naprawy.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 litera b):
  - a. Klientem Usługodawcy jest **Przedsiębiorca Hostingowy**;
  - b. Użytkownik Końcowy nie jest Klientem Usługodawcy;
  - c. Rozliczenie za korzystanie z E-Usługi następuje między Usługodawcą a Przedsiębiorcą Hostingowym;
  - d. Usługodawca upoważnia Przedsiębiorcę Hostingowego do dalszego udostępniania Platformy klientom tego Przedsiębiorcy, w zakresie ich Stron WWW będących przedmiotem usługi hostingu, w celu ich zintegrowania z Platformą oraz dokonywania ich diagnozy i naprawy przy użyciu z Platformy;
  - e. Przedsiębiorca Hostingowy jest wówczas obowiązany we własnym zakresie rozliczyć się z Użytkownikami Końcowymi (swoimi klientami) za korzystanie przez nich z Platformy;
  - f. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika Końcowego za korzystanie z Platformy;
  - g. Integracja, o której mowa w §3 ma charakter **pełny**, tj. Użytkownik Końcowy sam dokonuje integracji z platformą API MYBOX i wdraża funkcjonalności systemu w ramach własnego panelu administracyjnego, który posiada już Przedsiębiorca Hostingowy;

- h. Zasady współpracy między Usługodawcą i Przedsiębiorcą Hostingowym **określa zawarta przez nich umowa o współpracy, której to przepisy mogą regulować pewne zagadnienia odmiennie od niniejszego Regulaminu; w takim wypadku przepisy tej umowy mają pierwszeństwo przed przepisami Regulaminu.**
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 litera a):
- a. Klientem Usługodawcy jest **Użytkownik Końcowy**;
  - b. Przedsiębiorca Hostingowy nie jest Klientem Usługodawcy;
  - c. Rozliczenie za korzystanie z E-Usługi następuje między Usługodawcą a Użytkownikiem Końcowym;
  - d. Usługodawca upoważnia Użytkownika Końcowego do korzystania z Platformy w zakresie niezbędnym do zintegrowania z nią Stron WWW oraz dokonywania ich naprawy oraz diagnozy przy użyciu z Platformy;
  - e. Integracja, o której mowa w §3 ma charakter **niepełny**, tj. Przedsiębiorca Hostingowy za pomocą dostarczonego przez Usługodawcę API tworzy samodzielnie konta w ramach platformy panel.mybox.pl i wykonuje prostą integrację, aby Użytkownik Końcowy z poziomu panelu administracyjnego u swojego Przedsiębiorcy Hostingowego został przekierowany do założonego konta na panel.mybox.pl, gdzie będą już podpięte usługi w celu wykonywania wszelkich operacji w Panelu MyBox;
  - f. Zasady współpracy między Usługodawcą i Przedsiębiorcą Hostingowym **określa zawarta przez nich umowa o współpracy, której to przepisy mogą regulować pewne zagadnienia odmiennie od niniejszego Regulaminu; w takim wypadku przepisy tej umowy mają pierwszeństwo przed przepisami Regulaminu.**

## §6 [Terytorium i Język]

1. ile Regulamin nie stanowi inaczej, E-Usługa jest świadczona w przestrzeni internetowej, to jest dla Klientów polskich jak i na terytorium całego świata i jest dostępna dla użytkownika Internetu, o ile jest on Przedsiębiorcą Hostingowym lub też klientem Przedsiębiorcy Hostingowego, jeśli Przedsiębiorca ten współpracuje z Usługodawcą
2. E-Usługa jest dostępna w następujących wersjach językowych: polskiej, angielskiej.

## ROZDZIAŁ II. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z E-USŁUGI

### §7 [Podstawowe obowiązki Klienta]

1. Klienta jest zobowiązany przed zarejestrowaniem się w Serwisie do **zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji**. Treść Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie na Serwisie Usługodawcy pod adresem

http://mybox.pl w taki sposób, aby Klient (a także osoba, która zamierza być Klientem) mógł przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu pozyskać, odtworzyć, utrwalić oraz przechowywać (w tym w zwykłym toku czynności) treść Regulaminu, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje. W przypadku wątpliwości co do interpretacji przepisów Regulaminu Klient powinien zwrócić się o wyjaśnienie do Usługodawcy.

2. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta jakichkolwiek danych (treści) o charakterze bezprawnym.

### **§8 [Zgoda na otrzymywanie informacji handlowej]**

1. Klient może, ale nie musi wyrazić zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy oraz podmiotów z nim współpracujących informacji handlowej lub materiałów marketingowych - np. elektronicznego biuletynu (Newsletter), informacji o promocjach, widowiskach, towarach czy usługach oferowanych przez Serwis lub podmioty z nim współpracujące, innych portalach internetowych prowadzonych przez Usługodawcę lub podmioty z nim współpracujące. Informacje/materiały te będą wysyłane na adres e-mail Użytkownika wskazany przy Rejestracji, a jeśli nie dokonał Rejestracji - adres e-mail wskazany przez Klienta.
2. Zgoda, o której mowa wyżej może być odwołana w każdym czasie przez wysłanie do Usługodawcy e-maila lub w ustawieniach swojego Konta lub poprzez kliknięcie na link dołączony do wiadomości otrzymywanej z Serwisu.
3. Usługodawca może wysyłać Klientowi, niezależnie od faktu wyrażenia przez niego zgody, o której mowa wyżej Komunikaty, w tym poprzez Panel MyBox.
4. Usługodawca może tworzyć nowe funkcje Serwisu, jak i zmieniać lub modyfikować dotychczasowe, o czym informuje Klientów Komunikatem poprzez Panel MyBox.

### **§9[Wymagania techniczne niezbędne korzystania z E-USługi]**

1. Do korzystania z E-USługi wymagane są:
  1. Stały dostęp do Internetu;
  2. Poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa akceptująca pliki typu Cookie oraz sygnalizatory www - Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 8.0 lub Mozilla Firefox w wersji nie niższej niż 3.0, Opera w wersji nie niższej niż 9.0, Google Chrome w wersji nie niższej niż 6.
  3. Włączona obsługa Cookie oraz JavaScript;
  4. Czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej;
  5. Dokonanie Integracji, o której mowa w §3 i §4.

2. Usługodawca nie ma obowiązku przeszkolenia Klienta w zakresie korzystania z E-Usługi. Klient obowiązany jest uczynić to we własnym zakresie, korzystając z opcji "Pytania i odpowiedzi", "Help", "FAQ", dostępne tutaj: <http://pomoc.mybox.pl> **Treści te nie stanowią Regulaminu, a jedynie instrukcje, jak korzystać z Serwisu.**
3. Klient jest świadomy, że korzystanie z oprogramowania typu Adblock Plus lub Flashblock może spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu lub może całkowicie uniemożliwić korzystanie z niego.

### **§10 [Ogólne wymogi należytego korzystania z E-Usługi]**

Aby poprawnie korzystać z E-Usługi konieczne są:

1. Zaakceptowanie przez Klienta Regulaminu;
2. Wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaakceptowanie Polityki Prywatności;
3. Zaakceptowanie Polityki Cookies;
4. Dokonanie przez Klienta Rejestracji;
5. Dokonanie przez Klienta zalogowania;
6. Dokonanie Integracji, zgodnie z §3 i 4.
7. Przestrzeganie przez Klienta Regulaminu
8. Stosowanie się do każdorazowych zaleceń i sugestii Usługodawcy dotyczących korzystania z E-Usługi; w tym Komunikatów.

### **§11 [Dokonanie Rejestracji]**

1. Zawarcie umowy o korzystanie z E-Usługi następuje z chwilą potwierdzenia Rejestracji.
2. Osoba, która chce być Klientem, przy dokonywaniu Rejestracji:
  - a. Podaje następujące dane:
    1. Imię i nazwisko oraz nazwę firmy (jeśli korzysta z E-Usługi w celu bezpośrednio związanym z działalnością gospodarczą lub zawodową);
    2. Adres e-mail;
    3. Hasło – od 5 do 8 znaków, dopuszczalne są wyłącznie małe lub duże litery, cyfry oraz znaki specjalne. Hasło musi zostać powtórzone poprzez wpisanie go w polu „Powtórz hasło”.
  - b. Akceptuje Regulamin wraz z Załącznikami (Polityką Prywatności i Polityką Cookies).
3. Po poprawnym wpisaniu danych, o których mowa w ust. 2, osoba, która chce być Klientem, otrzymuje wiadomość na podany adres e-mail z prośbą o potwierdzenie rejestracji (list weryfikacyjny). W celu potwierdzenia klika na

link znajdujący się w treści e-maila. Z chwilą potwierdzenia Rejestracja jest dokonana.

4. W wyniku prawidłowej Rejestracji Usługodawca tworzy dla Klienta Konto. Klient uzyskuje dostęp do Konta po zalogowaniu.
5. Po utworzeniu Konta Klient może uzupełnić dane.
6. Jeśli podczas korzystania z E-Uслуги doszło do zmiany jakichkolwiek danych, o których mowa w ust. 2, Klient powinien uaktualnić dane w swoim Koncie. Za skutki niedopełnienia tych obowiązków Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Klientowi nie wolno umożliwiać korzystania z jego Konta innym osobom, jak i udostępniać danych do tego Konta; login i hasło powinny być należycie zabezpieczone przed dostępem innych osób. Konto jest niezbywalne i nie podlega dziedziczeniu.
8. Wszelkie dane podawane przez Klienta w czasie rejestracji, jak i w czasie korzystania z Portalu muszą być zgodne z prawdą i powinny dotyczyć jego. Za skutki podania nieprawdziwych danych lub też zatajenia prawdziwych danych, jak i podanie danych nie dotyczących tego Klienta lub dotyczących innego Klienta lub osoby, Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich jak i Usługodawcy.
9. Klient nie może posiadać więcej niż jednego Konta, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest on także Freelancerem, wówczas tworzy on drugie Konto jako Freelancer na zasadach określonych w §29 ust. 3.

## **§12 [Zmiana hasła i przypomnienie hasła]**

1. Klient może w każdej chwili zmienić hasło do swojego Konta. W tym celu po zalogowaniu się należy wybrać opcję Moje Konto - Zmiana hasła. Następnie podaje nowe hasło i ponownie powtarza je w celu uniknięcia błędu, kliknij "zapisz"; od tego momentu nowe hasło jest aktywne.
2. Jeśli Klient zapomni hasła do swojego Konta, to klika on przycisk "nie pamiętam hasła". Wówczas Klient wpisuje w okienku adres e-mail i na ten adres otrzymuje on wiadomość umożliwiającą podanie nowego hasła.

## **§13 [Dane]**

1. Klient wyraża zgodę na swobodne, w szczególności podyktowane względami technicznymi lub prawnymi,
  1. modyfikowanie lub usuwanie przez Usługodawcę wyglądu Serwisu, w tym wyglądu/układu Konta Klienta;
  2. umieszczanie w ramach Serwisu informacji, okien, bannerów, reklam;
  3. ustalanie przez Usługodawcę zawartości Serwisu;
  4. usuwanie, modyfikowanie lub uniemożliwianie dostępu do danych;
  5. zaprzestanie prowadzenia Serwisu a także każdej z funkcji E-Uслуги;



6. podjęcia przez Usługodawcę wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z Serwisu.
2. Usługodawca ma prawo ingerencji w Konto Klienta w celu usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu oraz zakłóceń lub problemów w funkcjonowaniu Konta.

#### **§14 [Zalogowanie]**

1. Rozpoczęcie korzystania z E-Uслуги następuje z chwilą zalogowania się Klienta, który uprzednio dokonał prawidłowej Rejestracji
2. Do zalogowania konieczne jest podanie następujących danych podanych przy dokonywaniu Rejestracji: adres e-mail i hasło.
3. E-Usluga zawiera funkcjonalność logowania automatycznego (pole), które po zaznaczeniu i poprawnym logowaniu zapisze ciastko (cookie) w przeglądarce Klienta, które pozwoli na utrzymywanie zalogowanej sesji na 365 dni, nawet po zamknięciu przeglądarki.
4. Klient zalogowany w E-Uslugdzie zobowiązany jest nie pozostawiać niezabezpieczonego sprzętu, za pomocą którego korzysta z e-Uslugi, aby nie umożliwić dostępu do E-Uslugi niepowołanej osobie.

#### **§15 [Zakończenie korzystania z e-Uslugi i rozwiązanie umowy o korzystanie z E-Uslugi]**

1. Usługodawca umożliwia nieodpłatnie Użytkownikowi zakończenie, w każdej chwili korzystania z E-Uslugi przez wylogowanie się z E-Uslugi.
2. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać umowę o korzystanie z E-Uslugi przez wyrejestrowanie się z E-Uslugi.
3. Usługodawca może rozwiązać z Klientem umowę o korzystanie z E-usługi
  1. za 1-miesięcznym wypowiedzeniem (termin wypowiedzenia kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego), lub
  2. w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminu przez Klienta, w szczególności niedozwolonego korzystania z Usługi – ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie następuje w formie elektronicznej, poprzez Komunikat w Panelu MyBox, a także może nastąpić poprzez wysłanie e-maila na adres e-mail Klienta.

#### **§16 [Struktura Serwisu]**

Serwis składa się z co najmniej trzech części:

1. MYBOX.PL – strona produktowa, na której znajdują się dokumenty prawne, skrótowy opis działania E-Uslugi oraz strony logowania dla Klienta oraz Freelancera;
2. PANEL MYBOX.PL;

### 3. MARKET.MYBOX.PL - Marketplace

#### §17 [Niedozwolone korzystanie z E-Uслуги i zawieszenie Konta]

1. Jeżeli Klient narusza Regulamin lub przepisy prawa ("**Niedozwolone korzystanie z E-Uслуги**") Usługodawca może zawiesić Konto tego Klienta na czas określony lub nieokreślony ("**zawieszenie Konta**") lub rozwiązać z nim Umowę w trybie określonym w §16 ust. 3.2.
2. Niedozwolone korzystanie z E-Uслуги obejmuje w szczególności sytuacje, gdy:
  1. Klient swoim działaniem lub zaniechaniem negatywnie wpływa na dobre imię Usługodawcy lub w inny sposób szkodzi Usługodawcy;
  2. Dane osobowe Klienta wymagają dodatkowej weryfikacji;
  3. Otrzymanie przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub uzyskanie wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych zamieszczonych przez Klienta lub związanej z nimi działalności;
  4. Klient narusza zasady korzystania z Konta (w szczególności §11 ust. 8) lub posiada więcej niż jedno Konto (z wyjątkiem sytuacji opisanej w §30 ust. 3 dotyczącej Freelancera);
  5. Klient zakłóca pracę systemu teleinformatycznego Usługodawcy;
  6. Użytkownik podszywa się pod innego Użytkownika lub inną osobę na Serwisie, w szczególności przez zakładanie Konta z danymi personalnymi tego Klienta (osoby).
  7. Klient zamieszcza obraźliwe lub sprzeczne z Regulaminem Opinie.
3. Wskutek zawieszenia Konta Klient traci możliwość korzystania z Serwisu, nie może w tym czasie ponownie zarejestrować, bądź prowadzić Konta bez uprzedniej zgody Usługodawcy. Konto Klienta nie jest dostępne dla niego. Usługodawca może odmówić Klientowi kolejnej rejestracji i prowadzenia Konta. Klient, którego Konto zostało zawieszona, nie posiada dostępu do jakichkolwiek funkcji E-Uслуги, z wyjątkiem funkcji umożliwiających mu uiszczenie opłat na rzecz Usługodawcy.
4. Klient, którego Konto zostało zawieszona, nie może obchodzić powziętych zabezpieczeń, mających na celu zastosowanie i utrzymanie zawieszenia Konta.
5. Klient, którego Konto zostało zawieszona, ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, będące podstawą do zawieszenia Konta, w szczególności ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Usługodawcy.
6. Klient, którego Konto zostało zawieszona, może wystąpić do Usługodawcy o uchylenie zawieszenia Konta. Usługodawca może uchylić zawieszenie Konta po złożeniu przez Klienta wyjaśnień oraz oświadczenia o tym, iż zapoznał się on z Regulaminem oraz przepisami prawa i zobowiązuje się do nienaruszania Regulaminu oraz przepisów prawa w przyszłości.

7. Wraz z zawieszeniem Konta Usługodawca może wezwać Klienta do usunięcia wszelkich naruszeń przepisów prawa i Regulaminu i skutków niedozwolonego korzystania z Usługi i w tym celu wyznaczyć odpowiedni termin. W takim wypadku dodatkowym warunkiem uchylecia zawieszenia Konta jest pełne zastosowanie się Klienta do treści wezwania w wyznaczonym terminie.
8. Usługodawca może zawiesić Konto Klienta, także w przypadku stwierdzenia, że bezpieczeństwo Konta tego Klienta jest zagrożone. Usługodawca może wówczas uzależnić uchylenie zawieszenia Konta od dokonania zmiany hasła dostępowego do Konta tego Klienta. Po dokonaniu zmiany hasła zawieszenie Konta zostaje uchylone.
9. Usługodawca informuje Klienta o zamiarze zawieszenia Konta, wyznaczając mu termin 3 (trzech) dni na ustosunkowanie się do zamiaru, a po jego upływie Usługodawca może zawiesić Konto, chyba że wyjaśnienia Klienta dają podstawę do niezawieszania Konta. Wymogu poinformowania o zamiarze nie stosuje się, gdy:
  1. Usługodawca otrzymał urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności (np. od Policji, Prokuratury);
  2. opóźnienie w zawieszeniu Konta grozi Usługodawcy lub innej osobie szkodą;
  3. naruszenie przez Użytkownika prawa lub Regulaminu jest wysoce prawdopodobne świetle zasad doświadczenia życiowego;
  4. natychmiastowe zawieszenie Konta jest oczywiście uzasadnione.
10. Jeśli Usługodawca uzyska wiarygodną wiadomość o niedozwolonym korzystaniu z E-Usługi przez Klienta, naruszającym przepisy prawa powszechnie obowiązującego i mogącym wypełniać znamiona przestępstwa, może zawiadomić właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Klienta

### **§18 Opłaty za korzystanie z E-Usługi**

1. Za korzystanie z E-Usługi (lub niektórych jej funkcji) Usługodawca ma prawo pobierać Opłaty, zgodnie z Cennikiem Opłat, dostępnym każdorazowo w Panelu MyBox. Informację o wysokości Opłaty Usługodawca może też przekazać w inny sposób, np. w Raporcie, poprzez Komunikat, byleby tylko Klient znał jej wysokość przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z danej funkcji E-Usługi, której ta opłata dotyczy.
2. Uiszczone Opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy o korzystanie z E-Usługi lub niekorzystania z E-Usługi.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Opłat, co nie stanowi zmiany Regulaminu, z tym że za okres, za który Użytkownik uiszczył już opłatę, obowiązują dla tego Użytkownika w tym zakresie, w jakim uiszczył on opłatę, opłaty dotychczasowe

4. Usługodawca ma prawo wedle swojego uznania do udzielania zniżek, rabatów lub promocji wybranym, niektórym lub wszystkim Użytkownikom, w szczególności biorąc pod uwagę fakt długości korzystania przez Klienta z E-Usługi oraz wysokości uiszczonych przez tego Klienta Opłat.
5. Klient ma możliwość dokonywania opłat następującymi metodami płatności: PayPal.

## **ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z E-USŁUGI**

### **§19 [Podstawowe funkcje Platformy]**

1. Udostępniona Klientowi Platforma posiada następujące funkcje:
  - 1) Dodawanie Strony do MyBox;
  - 2) Wykonywanie kopii zapasowych zawartości Strony (BackUpów);
  - 3) Monitorowanie Strony;
  - 4) Generowanie Raportów zawierających informację o Problemach odnalezionych na Stronie w wyniku Monitorowania;
  - 5) Autofix (Automatyczna Naprawa) – podjęcie próby automatycznej naprawy Problemów odnalezionych na Stronie w wyniku Monitorowania.
2. Funkcje 1)-4) są nieodpłatne dla każdego Klienta.
3. Funkcja 5) może być odpłatna lub nieodpłatna, w zależności od ustaleń z Usługodawcą. Ewentualne opłaty są uiszczane na zasadach określonych w §18.
4. Jeżeli korzystanie z funkcji Autofix jest odpłatne, rozpoczęcie korzystania z niej następuje po uiszczeniu Opłaty.

### **§20 Dodawanie Strony do MyBox**

1. Po dokonaniu Rejestracji Klient dodaje Stronę do Panelu MyBox.
2. Dodanie Strony polega na zainstalowaniu w skrypcie Strony pluginu MyBox obecnie dostępnego dla CMS Wordpress, na co Klient wyraża zgodę.

### **§21 Wykonywanie kopii zapasowych zawartości Strony**

1. Po Dodaniu Strony do MyBox, Usługodawca automatycznie tworzy pierwszą kopię zapasową (BackUp) Zawartości Strony, co polega na pobraniu plików, informacji, danych oraz baz danych Klienta na platformę (serwery MyBox) i na co Klient wyraża zgodę. Tym samym Klient upoważnia My Box do korzystania ze wszystkich elementów Zawartości Strony na potrzeby wykonania kopii

zapasowej oraz przechowywania tej kopii na serwerach MyBox lub innych serwerach wybranych przez Usługodawcę.

2. Klient może zlecić Usługodawcy wykonywanie także kolejnych kopii zapasowych Zawartości Strony.
3. Kopia zapasowa będzie także automatycznie wykonywana przez Usługodawcę przed przekazaniem Freelancerowi dostępu do Zawartości Strony.
4. Klient w całości akceptuje fakt, że wykonanie kopii zapasowej i jej przechowywanie oznacza przekazanie i dostęp Usługodawcy do wszystkich plików, danych, informacji i baz danych stanowiących Zawartość Strony. Jeżeli w takiej zawartości znajdują się dane poufne lub takie, których Klient nie chciałby nikomu udostępniać, zdecydowanie zalecane jest ich odpowiednie zabezpieczenie, a jeżeli mimo takiego zabezpieczenia Klient nie chciałby udostępniać ich Usługodawcy – zalecane jest usunięcie tych danych z Zawartości Strony przed rozpoczęciem wykonywania kopii zapasowej i zabezpieczenie ich przez Klienta na trwałym nośniku.

## **§22 Monitorowanie Strony**

Monitorowanie Strony polega na sprawdzeniu jej aktualnej kondycji pod kątem wydajności, bezpieczeństwa i skuteczności marketingu (w tym skutecznego pozycjonowania SEO) w celu znalezienia ewentualnych Problemów. Następuje weryfikacja w szczególności szybkości wczytywania potencjalnych zagrożeń związanych np. z brakiem aktualnego oprogramowania lub struktury strony i jej oddziaływania na SEO, sprawdzania obecności wirusów w Zawartości Strony, weryfikacja, które elementy na Stronie działają wolno, sprawdzanie optymalizacji serwera z poziomu kodu. Strona jest sprawdzana zarówno z użyciem narzędzi wewnętrznych jak i korzystających z zewnętrznych API firm trzecich.

## **§23 Generowanie Raportu**

Po Monitorowaniu Strony Klient ma możliwość wygenerowania i odczytania Raportu, zawierającego wyniki Monitorowania Strony, to jest informacje o jej kondycji w zakresie wydajności, bezpieczeństwa oraz skuteczności marketingu. Raport zawierać może w szczególności tabelki, wykresy itp. oraz zawiera informacje o zidentyfikowanych w wyniku Monitorowania Strony Problemach odnalezionych na Stronie.

## **§24 Autofix (Automatyczna Naprawa)**

1. Użytkownik może zlecić podjęcie Automatycznej Naprawy Problemów lub ich części wykrytych w wygenerowanym na podstawie Monitorowania Strony Raporcie.

2. Automatyczna Naprawa polega na próbie automatycznego rozwiązania wykrytych na Stronie, zawartych w Raporcie lub ich części Problemów, to jest zwiększenia wydajności Strony, jej bezpieczeństwa lub skuteczności w marketingu, dokonanej przez specjalnie w tym celu stworzony algorytm.
3. Usługodawca nie gwarantuje skutecznego dokonania Automatycznej Naprawy, ponieważ każdy Problem jest odmienny i nie każdy może zostać naprawiony automatycznie. Ewentualny brak Autonaprawy lub dokonanie Autonaprawy częściowej nie rodzi po stronie Usługodawcy obowiązku zwrotu jakiegokolwiek opłaty uiszczonej przez Użytkownika, gdyż jest to opłata uiszczana za **samo tylko udostępnienie funkcji Automatycznej Naprawy (możliwości skorzystania z niej przez Klienta), a nie za skuteczne rozwiązanie Problemu przez funkcję Automatycznej Naprawy.**
4. Jeżeli Problemu nie udało się rozwiązać poprzez funkcję Automatycznej Naprawy, Użytkownik ma możliwość zlecenia próby ręcznego (manualnego) jego rozwiązania, korzystając z Usługi Marketplace.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia, usterki, utratę jakiegokolwiek elementu zawartości Strony, mające miejsce podczas dokonywania Automatycznej Naprawy. W związku z tym **bezwzględnie zaleca się zlecenie Usługodawcy wykonania kopii zapasowej Zawartości Strony bezpośrednio przed rozpoczęciem wykonywania Automatycznej Naprawy.** W takim wypadku Klient ma możliwość przywrócenia Zawartości Strony korzystając z tej kopii zapasowej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie przez Użytkownika zlecenia Usługodawcy wykonania kopii zapasowej lub niewykonanie jej przez Użytkownika we własnym zakresie.
6. **W okresie dokonywania Autonaprawy Klient nie powinien w jakikolwiek sposób dokonywać modyfikacji Zawartości Strony, w tym nadpisywania danych lub ich usuwania, gdyż w przypadku ewentualnej utraty, usterki lub uszkodzenia elementu zawartości Strony dodanego lub zmodyfikowanego od momentu wykonania ostatniej kopii zapasowej nie będzie możliwości przywrócenia zawartości Strony w takim zakresie, w jakim została ona zmodyfikowana. **Nie ma możliwości wykonywania kopii zapasowych Strony w trakcie dokonywania Automatycznej Naprawy.****

## ROZDZIAŁ IV. MARKETPLACE

### §25 [Istota działania]

1. Marketplace jest dodatkową funkcją MyBox, polegającą na tym, że gdy nie ma możliwości automatycznej naprawy wykrytych na Stronie Problemów, wówczas **Klient, będący zarazem Użytkownikiem Końcowym,** może – przy użyciu narzędzi służących do automatycznego zawierania umowy naprawy

zlecić Usługodawcy, za wynagrodzeniem, manualną naprawę tego Problemu („**Naprawa Manualna**”).

2. Z funkcji Marketplace nie mogą korzystać Przedsiębiorcy Hostingowi. Ich klienci mogą skorzystać z Marketplace jedynie jako Klienci Usługodawcy, w tym celu muszą oni zarejestrować się w Serwisie na podstronie market.mybox.pl.
3. W przypadku Marketplace Usługodawca podzleca wykonanie usługi Naprawy Manualnej podwykonawcy, którego to wybiera Klient spośród podwykonawców zarejestrowanych na Serwisie jako tzw. freelancerzy („**Freelancer**”).
4. Naprawa Manualna dokonywana jest na warunkach, w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym przez Klienta oraz Freelancera, przy czym stroną Umowy o Usługę Naprawy Manualnej jest dla Klienta Usługodawca.
5. Naprawa manualna jest zawsze odpłatna. Dokonanie płatności odbywa się na zasadach określonych w §18.

## §26 Wystawienie Zlecenia

1. Klient, który jest zainteresowany Usługą Naprawy Manualnej, wystawia poprzez Panel Marketplace, Zlecenie dokonania Naprawy Manualnej, zwane dalej: „**Zleceniem**”.
2. Zlecenie zawiera:
  1. Nazwę oraz opis Zlecenia;
  2. Datę zgłaszania ofert przyjęcia zlecenie (*bidding*) przez Freelancerów;
  3. Oczekiwaną datę realizacji Zlecenia;
  4. Budżet Zlecenia, stanowiący kwotę wynagrodzenia, którą stanowić będzie wynagrodzenie Usługodawcy;
3. Dodatkowo do Zlecenia Klient załącza plik z wygenerowanym Raportem.

## §27 Uprawnienia i rola MyBox

1. Stronami umowy o wykonanie Naprawy Manualnej są Usługodawca oraz Klient. Freelancer jest podwykonawcą Usługodawcy. Klient i Freelancer **nie** zawierają umowy o wykonanie usługi Naprawy Manualnej.
2. MyBox ma prawo, w szczególności w ramach przekazania Zlecenia a także w ramach wykonywania Naprawy Manualnej przekazać Freelancerom wszelkie inne niż wymienione w §25 ust. 2 informacje niezbędne do oceny Zlecenia, a także do jego należytego wykonania, w szczególności Zawartość Strony.
3. Klient akceptuje fakt, że w przypadku wystawienia Zlecenia, a także na etapie wykonywania Naprawy Manualnej, Freelancer jak i Usługodawca **mają prawo dostępu do Zawartości Strony jak i każdego jej elementów**, w tym także danych, plików, informacji itp. Na tym etapie **nie ma możliwości ochrony hasłem lub zablokowania dostępu do plików**, gdyż może to uniemożliwić

należyte wykonanie Usługi Naprawy. Jeżeli mimo takiego zabezpieczenia Klient nie chciałby udostępniać ich Usługodawcy – zalecane jest usunięcie tych danych z Zawartości Strony przed wystawieniem Zlecenia, jednakże brak dostępu do niektórych plików, danych lub informacji przez Freelancera lub Usługodawcę może uniemożliwić wykonanie Naprawy Manualnej.

4. Przed przekazaniem Freelancerowi dostępu do Zawartości Strony automatycznie wykonywana jest przez Usługodawcę kopia zapasowa Zawartości Strony.
5. Usługodawca nie daje gwarancji, że którykolwiek z Freelancerów podejmie się wykonania Zlecenia.

### **§28 Złożenie oferty wykonania Zlecenia**

1. Wystawione przez Klienta Zlecenie jest widoczne dla Freelancerów.
2. Freelancer może zgłosić ofertę wykonania Zlecenia lub zaproponować modyfikacje treści Zlecenia, np. co do wysokości wynagrodzenia, w takim wypadku Klient może nie zgodzić się na modyfikacje lub zgodzić się na nie, w takim wypadku wystawiając nową treść Zlecenia.
3. Oferta złożona przez Freelancera w trybie ust. 2 jest wiążąca i stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
4. Klient, któremu Freelancer zgłosił ofertę wykonania Zlecenia, może ją przyjąć w terminie wskazanym w tym Zleceniu.
5. Klient może wybrać dowolną ofertę dowolnego Freelancera, może także nie dokonać wyboru oferty.
6. Przyjęcie oferty Freelancera następuje z chwilą kliknięcia przycisku „Zlec” W tym momencie następuje zawarcie prawnie wiążącej umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą, której przedmiotem jest dokonanie Naprawy Manualnej na warunkach wskazanych w ofercie, przy czym podwykonawcą Usługodawcy jest ten Freelancer, którego ofertę wybrał Klient.

### **§29 Rozliczenie z Freelancerem**

1. Wynagrodzenie za usługę Naprawy Manualnej uiszcza Klient przed jej rozpoczęciem.
2. Usługodawca dokonuje płatności na rzecz Freelancera za wykonaną należycie usługę Naprawy Manualnej w terminie 7 dni od momentu, gdy Klient potwierdzi należyte wykonanie Naprawy Manualnej. Potwierdzenie następuje także w sposób milczący, w wypadku, gdy Klient nie zgłosi w terminie 14 dni od dnia wskazanego w Zleceniu jako oczekiwana data realizacji Zlecenia jakichkolwiek uwag do należytego wykonania Naprawy Manualnej.

### **§30 Oceny i recenzje**



1. Klienci mają możliwość wystawiania Freelancerom oceny lub recenzji (dalej łącznie: „**Opinie**”).
2. Klienci mogą także skorzystać z rad lub pomocy Usługodawcy przy wyborze Freelancera – Usługodawca może np. zaproponować im tego Freelancera, który jego zdaniem, ma najlepsze kwalifikacje do należytego wykonania Zlecenia, jednakże jest to jedynie sugestia, którą Klient nie jest związany.
3. Opinie muszą być rzetelne i obiektywne. Wystawiając Opinię Klient winien odpowiednio ją uzasadnić. Opinia nie może być złośliwa i wystawiona w celu dokuczenia Freelancerowi czy Usługodawcy. Klient ponosi wszelką odpowiedzialność za treść wystawionej Opinii.
4. Usługodawca nie będzie angażował się w jakiegokolwiek spory związane z wystawieniem Opinii, za wyjątkiem ust. 5, w szczególności nie ma obowiązku moderowania i weryfikowania ich treści ani usuwania. Wszelkie spory wynikające z wystawienia Opinii Użytkownicy i Freelancerzy obowiązani są rozstrzygać samodzielnie, a w razie braku dojścia do porozumienia – skorzystać z drogi prawnej.
5. Usługodawca ma prawo usunąć całość lub część Opinii w każdym czasie, bez podania przyczyny, w szczególności jeśli treść Opinii narusza jego dobra osobiste.

### **§31 [Freelancer]**

1. Osoba, która chce być Freelancerem dokonuje Rejestracji w Serwisie poprzez utworzenie Konta Freelancera.
2. Do Freelancera stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Klienta.
3. Osoba, która jest jednocześnie Klientem i Freelancerem ma dwa odrębne konta w Serwisie – jedno jako Klient, drugie jako Freelancer.
4. Freelancer rejestruje się w Serwisie w celu umożliwienia mu podzlecenia przez Usługodawcę wykonywania na rzecz klientów Usługodawcy Usługi Naprawy Manualnej („**Umowa**”) na zasadach określonych powyżej.
5. Freelancer przy dokonaniu rejestracji jest obowiązany podać dodatkowo następujące dane:
  1. Informację, czy prowadzi działalność gospodarczą, jeśli tak informację, czy jest podatnikiem VAT, numer NIP
  2. numer rachunku bankowego lub dane konta PayPal do dokonywania wypłat;
6. Freelancer w związku z tym, że korzysta z Serwisu w celu związanym bezpośrednio z działalnością zawodową, nie jest konsumentem.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Freelancera ograniczona jest tylko do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy, obejmuje tylko stratę rzeczywistą, nie obejmuje utraconych korzyści i jest kwotowo ograniczona do równowartości wynagrodzenia Freelancera zapłaconego przez Usługodawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym

wystąpiło zdarzenie będące podstawą odpowiedzialności Usługodawcy. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Freelancera za działania lub zaniechania Klientów, wywiązywanie się przez nich z Umów Naprawy Manualnej, ich terminowość, nieprzesyłanie informacji potrzebnych do należytego wykonania Umowy, niezasadne twierdzenia, że Freelancer nienależycie wykonał Umowę, brak potwierdzenia należytego wykonania Umowę Naprawy Manualnej itp.

8. Freelancerowi przysługuje od Usługodawcy wynagrodzenie w wysokości netto 85 procent wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta za wykonanie przez Freelancera Umowy Naprawy Manualnej.
9. Jeżeli Klient zgłasza zastrzeżenia co do należytego wykonania Umowy Naprawy Manualnej, Usługodawca może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Freelancera w całości lub części.
10. Jeżeli Usługodawca zapłacił wynagrodzenie na rzecz Freelancera, a następnie jest on zobowiązany do zwrotu na rzecz Klienta całości lub części otrzymanego wynagrodzenia, to wówczas Freelancer obowiązany jest zwrócić odpowiednią kwotę otrzymanego wynagrodzenia, stosownie do procenta, o którym mowa w ust. 8.
11. Freelancer ponosi pełną odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wszelkie skutki nienależytego wykonania Umowy Naprawy Manualnej. W szczególności, jeżeli Klient poniósł jakąkolwiek szkodę w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy Naprawy Manualnej, a Usługodawca pokrył całość lub część szkody, wówczas może on żądać od Freelancera zwrotu zapłaconej kwoty z ustawowymi odsetkami od dnia następnego po dniu zapłaty na rzecz Klienta, a także wszelkich kosztów prawnych oraz kosztów procesu.
12. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy Naprawy Manualnej, potwierdzony orzeczeniem sądu lub innego właściwego organu, Freelancer jest obowiązany zapłacić Usługodawcy karę umowną w kwocie 100% otrzymanego z tytułu tej Naprawy wynagrodzenia, co nie wyklucza dochodzenia przez Usługodawcę dalszych roszczeń odszkodowawczych, w tym także roszczeń, o których mowa w ust. 10 lub 11.
13. Freelancer ma obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które powziął lub które otrzymał w związku z korzystaniem z Serwisu, w szczególności danych Klientów, na rzecz których wykonywał Umowy Naprawy Manualnej. Freelancerowi nie wolno prowadzić jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy, zarówno osobiście jak i przed podmiot powiązany z Freelancerem. W szczególności zakazane jest wykonywanie przez Freelancera lub podmiot z nim powiązany umów o treści tożsamej lub podobnej do wykonywanych na rzecz Klientów Usługodawcy, z którymi kontaktował się w sprawie Zleceń lub na rzecz których wykonywał Umowy- w terminie 3 (trzech) lat od zakończenia korzystania przez Freelancera z Serwisu. W wypadku naruszenia tego zakazu Freelancer

obowiązany jest zapłacić Usługodawcy karę w wysokości 200% wynagrodzenia, które otrzymał od Klienta za wykonanie umowy lub też 200% wynagrodzenia, które Usługodawca otrzymałby od Klienta, gdyby umowa była wykonywana poprzez Marketplace. Usługodawca ma prawo dochodzić dalszego odszkodowania.

## ROZDZIAŁ V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

### §32 Odpowiedzialność Usługodawcy

#### 1. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec:

1. Przedsiębiorcy Hostingowego;
2. Freelancera;
3. Klienta niebędącego konsumentem, to jest korzystającego z E-Usługi w celu bezpośrednio związanym z działalnością gospodarczą lub zawodową.

ograniczona jest tylko do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy i obejmuje jedynie stratę rzeczywistą, nie obejmuje utraconych korzyści i ograniczona jest do kwoty 5000 zł (pięć tysięcy złotych), a wobec Freelancera – do kwoty, o której mowa w §31 ust. 7. Wyłączona jest także odpowiedzialność Usługodawcy względem podmiotów, o których mowa powyżej z czynu niedozwolonego oraz ze wszelkich innych podstaw i tytułów prawnych.

2. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta będącego konsumentem regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą w wyniku zawieszenia Konta, chyba że czynności te podjął w oparciu o przesłankę nie wymienioną w Regulaminie.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialności za sposób działania Platformy, odpowiada jedynie za **należyty sposób jej udostępnienia Klientowi**. Nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za trafność i skuteczność Raportów generowanych przez Platformę, możliwość wykrycia wszystkich problemów, jak i skuteczność lub nieskuteczność Automatycznej Naprawy. Klient uzyskuje dostęp do Platformy „**taką jaką jest**”.
5. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie (z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony konsumentów), Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia wynikłe z:
  - a. Braku dostępu do Internetu lub zbyt słabego dostępu lub transferu;

- b. Przyczyn leżących po stronie Klienta lub innych klientów; w szczególności niewłaściwego lub sprzecznego z prawem (w tym Regulaminem) korzystania z E-Uслуги;
  - c. Siły wyższej, działań wojennych, ataku terrorystycznego, pożaru lub zalania serwerowni, ataku hakerskiego;
  - d. Awarii, przyczyn leżących po stronie Access providerów, dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Klienta, awarii w serwerowni, przyczyn leżących po stronie podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne, hostingowe, pocztowe, bankowe, poczty elektronicznej, rejestracji i utrzymywania domen i inne usługi podobne;
  - e. Niezamierzonych błędów czy luk bezpieczeństwa w oprogramowaniu E-Uслуги, użytej technologii, oprogramowaniu serwerów protokołów internetowych;
  - f. Przyczyn leżących po stronie innego oprogramowania niż E-Uслугa;
  - g. Odrzucenia wysyłanych wiadomości e-mail przez serwery pocztowe inne niż Usługodawcy, np. na skutek działania filtrów, blokad lub awarii tych systemów;
  - h. Brak możliwości lub ograniczoną możliwość korzystania z E-Uслуги przez Użytkownika wynikającego z nieuiszczenia przez Użytkownika na rzecz Operatora opłat za korzystanie z Internetu lub też z nieposiadania przez Użytkownika wystarczającego limitu transferu danych, pozwalającego na korzystanie z Internetu.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za oznaczenie e-maili zarówno swoich jak i wysyłanych przez Klientów jak i inne osoby jako Spam.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwy technicznej w funkcjonowaniu e-Uслуги, w przypadku bieżącej obsługi e-Uслуги oraz jego oprogramowania, aktualizowania oprogramowania, wprowadzania nowych funkcjonalności, prac konserwacyjnych. Bieżąca przerwa techniczna polega na czasowym wyłączeniu działania e-Uслуги lub niektórych jej funkcji, funkcjonalności lub modułów. Usługi będą realizowane po zakończeniu tejże przerwy. Za zdarzenia wynikłe z powyższych Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, o planowanej przerwie informuje Klientów na stronie internetowej e-Uслуги.
8. Usługodawca ma prawo czasowego ograniczenia funkcji, funkcjonalności lub modułów e-Uслуги udostępniania ich w wybranych godzinach lub wprowadzania ograniczeń na ilość, jeżeli brak limitów mógłby negatywnie wpłynąć na ciągłość i stabilność świadczonej e-Uslug. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki powyższych działań.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki korzystania z e-Uslugi, w szczególności za utracone korzyści.

## **ROZDZIAŁ VI. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

### **§33 [Tryb postępowania reklamacyjnego]**

1. Jeżeli Klient uważa, że E-Uслугa nie jest realizowana przez Usługodawcę lub jest realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, może złożyć reklamację drogą elektroniczną za pomocą formularza kontaktowego. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię, nazwisko oraz adres e-mail Klienta, opis stanu faktycznego oraz zgłaszanych zastrzeżeń, pod rygorem wezwania do uzupełnienia Reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie nie oznacza uznania reklamacji przez Usługodawcę.

## **ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§34 [Cesja]**

1. Klient nie może przenieść bez zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na inną osobę praw jak i obowiązków wynikających z korzystania z E-Uslugi, zarówno w części jak i w całości.
2. Po okresie trwałości Projektu (3 lata od momentu zakończenia realizacji) Usługodawca może przenieść E-Uslugę na inne osoby, jak i poszczególne prawa i obowiązki wynikające ze świadczenia Usług, o zamiarze takim informuje Klienta wiadomością e-mail, w takim wypadku stosuje się przepisy o zmianie Regulaminu.

### **§35 [Wyłączenie prawa odstąpienia od Umowy]**

Użytkownik będący konsumentem wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie przez Usługodawcę świadczenia e-Uslugi (w tym także w zakresie poszczególnych jej funkcji) i wykonanie w pełni e-Uslugi (jej funkcji) przez Usługodawcę przed upływem 14-dniowego terminu do wykonania prawa odstąpienia od umowy, w związku z czym Użytkownik po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę traci prawo do odstąpienia od umowy będącej podstawą świadczenia e-Uslugi (jej funkcji) w rozumieniu art. 38 pkt 1) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r., nr 134).

### **§36 [Postanowienia końcowe]**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej E-Uslugi.
2. Usługodawca powiadamia Klientów poprzez Komunikat o zamiarze zmiany Regulaminu. Jeżeli w terminie tygodniowym od dnia doręczenia powiadomienia Klient nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu, uważa się, że zmiany zostały przez

Klienta przyjęte. Wypowiedzenie następuje przez zawiadomienie Usługodawcy na podany w powiadomieniu adres poczty elektronicznej.

3. Prawem właściwym dla korzystania z E-Usługi jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory wynikłe z korzystania z E-Usługi rozpatruje wyłącznie Sąd właściwy dla Siedziby Usługodawcy. W wypadku, gdy Klient korzysta z E-Usługi w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową (jako konsument) właściwość sądu określa się zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego (właściwości ogólnej, przemiennej lub innej).
5. Postanowienia Regulaminu nie uchybiają przepisom o ochronie konsumentów, jeśli Klient jest osobą fizyczną, która nabywa usługę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego), w szczególności art. 384- 385<sup>4</sup> Kodeksu cywilnego. Jeśli jakkolwiek przepis Regulaminu jest sprzeczny z bezwzględnie obowiązującymi przepisami o ochronie konsumentów, przepis ten nie wiąże konsumenta, a w jego miejsce stosować należy najbliższe temu przepisowi przepisy prawa.
6. Do E-Usługi mają zastosowanie przepisy ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204).
7. Regulamin sporządzony jest w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Główną wersją jest wersja polska i jest ona decydująca w przypadku niejasności w angielskiej wersji językowej lub w razie sprzeczności między polską a angielską wersją językową.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część
  - Załącznik nr 1 – Polityka Prywatności
  - Załącznik nr 2 – Polityka Cookies
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.